

OMŠ "Stevan Mokranjac" Senta
Senta, ul. Glavna br. 36
Tel/fax 024/812-812
Del.br: 19/3-2018
Dana: 25.01.2018.g.

Na osnovu člana 119 stav 1. tačka 1, a u vezi sa članom 151. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br 88/2017 - dalje: Zakon), i člana 68 stav 1 Statuta osnovne Muzičke škole "Stevan Mokranjac" u Senti (del.br.19/1-2014 od 15.4.2014.g.), Školski odbor, na sednici održanoj 25.01.2018. godine sa 6. glasova usvojio je

PRAVILNIK O STALNOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU I NAPREDOVANJU U ZVANJU NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

UVODNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje stručno usavršavanje, uslovi i postupak za sticanje zvanja nastavnika i stručnih saradnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 2

U cilju obezbeđivanja kvalitetnijeg obrazovanja i unapređivanja razvoja učenika i njihovih postignuća neophodno je stalno unapređivanje kompetencija nastavnika i stručnih saradnika kroz profesionalni razvoj i stručno usavršavanje.

Stručnim usavršavanjem se omogućava sticanje i usavršavanje kompetencija neophodnih za unapređivanje obrazovno-vaspitnog i stručnog rada.

Odredbe ovog pravilnika, u delu koji se odnosi na stručno usavršavanje, shodno se primenjuju i na direktora ustanove.

Član 3

Stručno usavršavanje planira se u skladu sa potrebama i prioritetima obrazovanja i vaspitanja učenika, prioritetnim oblastima i na osnovu sagledavanja nivoa razvijenosti kompetencija za profesiju nastavnika i stručnog saradnika u Školi.

Planiranje potreba i prioriteta stručnog usavršavanja vrši se i na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i stručnih saradnika, rezultata samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada Škole, izveštaja o ostvarenosti standarda postignuća i drugih pokazatelja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Lični plan profesionalnog razvoja sačinjava se na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju.

Član 4

Plan stručnog usavršavanja sastavni je deo godišnjeg plana rada Škole i usklađen je sa razvojnim planom i rezultatima samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja.

Nastavničko veće razmatraju izveštaj direktora o stručnom usavršavanju sa analizom rezultata primene stečenih znanja i veština.

Pedagoški kolegijum Škole određuje svog člana koji prati ostvarivanje plana stručnog usavršavanja Škole. I o tome tromesečno obaveštava direktora.

Izveštaj direktora je sastavni deo godišnjeg izveštaja o radu Škole.

Član 5

Nastavnik i stručni saradnik ima pravo i dužnost da svake školske godine učestvuje u ostvarivanju različitih oblika stručnog usavršavanja, odnosno da:

- 1) prikaže: pojedini oblik stručnog usavršavanja koji je pohađao (koji je u vezi sa poslovima nastavnika i stručnog saradnika); primenu naučenog sa stručnog usavršavanja; rezultate praćenja razvoja učenika; stručnu knjigu, priručnik, stručni članak, didaktički materijal; rezultate obavljenog istraživanja, studentsko putovanje, stručnu posetu i slično;
- 2) održi ugledni, odnosno ogledni čas nastave (aktivnosti) i vodi radionicu;
- 3) prisustvuje aktivnostima iz tač. 1) i 2) ovog člana i učestvuje u njihovoj analizi;
- 4) učestvuje u istraživanjima; projektima obrazovno-vaspitnog karaktera; programima od nacionalnog značaja u Školi; programima ogleda, model centra; planiranju i ostvarivanju oblika stručnog usavršavanja u okviru Škole, u skladu sa potrebama zaposlenih.

Član 6

Stručno usavršavanje koje predstavlja obaveznu aktivnost nastavnika i stručnog saradnika utvrđenu pedagoškom normom u okviru 40-časovne radne nedelje jeste:

- 1) stručno usavršavanje koje se ostvaruje aktivnostima koje preduzima Škola;
- 2) stručno usavršavanje koje se ostvaruje aktivnostima koje se sprovedu po odobrenim programima obuka i stručnih skupova;
- 3) stručno usavršavanje koje se ostvaruje aktivnostima koje preduzima ministarstvo nadležno za poslove prosvete, Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, Pedagoški zavod Vojvodine, kroz stručna i studentska putovanja.

Prioritetne oblasti stručnog usavršavanja od značaja za razvoj obrazovanja i vaspitanja, propisane Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, jesu:

- 1) individualizovani pristup u radu sa učenicima korišćenjem različitih metoda i oblika rada u realizaciji nastavnog predmeta;

- 2) praćenje i vrednovanje obrazovnih postignuća, odnosno praćenje i podsticanje razvoja učenika;
- 3) izbor, izrada, prilagođavanje i upotreba udžbenika, drugog didaktičko-metodičkog materijala i drugih izvora znanja za određeni nastavni predmet;
- 4) stvaranje tolerantne i nediskriminativne sredine za učenje i razvoj svakog pojedinca, zaštita od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i diskriminacije;
- 5) prepoznavanje bezbednosnih rizika i reagovanje na njih.

Član 7

U okviru punog radnog vremena nastavnik i stručni saradnik ima 64 sata godišnje različitih oblika stručnog usavršavanja, i to:

- 1) 44 sata stručnog usavršavanja koje preduzima ustanova u okviru svojih razvojnih aktivnosti - izvođenjem uglednih, odnosno oglednih časova i aktivnosti sa diskusijom i analizom;
- 2) 20 sati stručnog usavršavanja za koje zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo i to u aktivnostima:
 - koje se sprovode po odobrenim programima obuka i stručnih skupova;
 - koje preduzima ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja, Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, Pedagoški zavod Vojvodine, po postupku utvrđenom ovim pravilnikom, kroz stručna i studijska putovanja;
 - koje preduzima ministarstvo nadležno za poslove prosvete, a nije obuhvaćeno alinejama 1. i 2. tačke 2) ovog člana.

Član 8

Nastavnik i stručni saradnik dužan je da u toku pet godina ostvari najmanje 100 bodova iz različitih oblika stručnog usavršavanja iz člana 7. stav 1. tačka 2) ovog pravilnika, od čega najmanje 80 bodova iz odobrenih programa stručnog usavršavanja.

Član 9

Pravo i dužnost nastavnika i stručnog saradnika da se stručno usavršava podrazumeva i pravo na odsustvovanje sa rada u skladu sa Zakonom (u trajanju od tri radna dana godišnje) i u skladu sa odredbama Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika (do pet radnih dana godišnje).

Raspored odsustva nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika zbog stručnog usavršavanja planira pedagoški kolegijum.

Član 10

U vezi sa praćenjem ostvarivanja stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, škola:

- 1) prati ostvarivanje plana svih oblika stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika;
- 2) vodi evidenciju o profesionalnom statusu i stručnom usavršavanju nastavnika i stručnog saradnika;
- 3) vrednuje rezultate stručnog usavršavanja;

- 4) analizira rezultate samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja rada ustanove;
- 5) preduzima mere za unapređivanje kompetencija nastavnika i stručnog saradnika prema utvrđenim potrebama;
- 6) preduzima mere za unapređivanje kompetencija nastavnika i stručnog saradnika planiranjem dodatnog stručnog usavršavanja.

Nastavnik i stručni saradnik prate, analiziraju i vrednuju svoj obrazovno-vaspitni rad.

STICANJE ZVANJA

Član 11

Tokom rada i profesionalnog razvoja nastavnika i stručni saradnik može da napreduje sticanjem zvanja: pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik, u skladu sa Pravilnikom.

Zvanja se, po pravilu, stiču postupno.

U ustanovi zvanja iz stava 1. ovog člana može da stekne do 25% od ukupnog broja zaposlenih nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, i to: zvanje pedagoškog savetnika do 15%, samostalnog pedagoškog savetnika - do 5%, višeg pedagoškog savetnika - do 3% i visokog pedagoškog savetnika - do 2%.

Član 12

Zvanje **pedagoškog savetnika** može da stekne nastavnik i stručni saradnik koji, osim licence:

- 1) ima najmanje osam godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u Školi;
- 2) pokazuje visok stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a stručni saradnik - visok stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) ističe se u svim aktivnostima stručnog usavršavanja koje organizuje Škola;
- 4) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 5) ostvari, osim stručnog usavršavanja iz člana 28. ovog pravilnika, dodatnih 50 bodova stručnog usavršavanja;
- 6) zna strani jezik: engleski, ruski, francuski, nemački, španski ili italijanski jezik (dalje: strani jezik) na nivou A2 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira
- 7) koristi računar u radu.

Zvanje **samostalnog pedagoškog savetnika** može da stekne nastavnik i stručni saradnik koji, osim licence:

- 1) ima najmanje 10 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u Školi i najmanje dve godine rada u zvanju pedagoškog savetnika;
- 2) pokazuje visok stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a stručni saradnik - visok stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;

- 4) savlada program za mentora pripravniku od 70 bodova ili odobrene programe kojima stiče kompetencije za obučavanje drugih nastavnika i stručnih saradnika, od najmanje 70 bodova;
- 5) zna strani jezik na nivou A2 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 6) koristi računar u radu.

Zvanje **višeg pedagoškog savetnika** može da stekne nastavnik i stručni saradnik koji osim licence:

- 1) ima najmanje 12 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada u školi i najmanje dve godine rada u zvanju samostalnog pedagoškog savetnika;
- 2) pokazuje natprosečan stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a stručni saradnik - natprosečan stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 3) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) ostvari različite odobrene programe izvođenjem obuke u trajanju od najmanje 100 sati u svojstvu realizatora programa ili predavača;
- 5) zna strani jezik na nivou B1 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 6) koristi računar u radu.

Zvanje **visokog pedagoškog savetnika** može da stekne nastavnik i stručni saradnik koji osim licence:

- 1) ima najmanje 15 godina radnog iskustva u obavljanju obrazovno-vaspitnog rada i najmanje tri godine rada u zvanju višeg pedagoškog savetnika;
- 2) ostvari različite odobrene programe izvođenjem obuke u trajanju od preko 120 sati u svojstvu realizatora programa ili predavača;
- 3) postiže natprosečan stepen kompetentnosti u obrazovno-vaspitnom radu, a stručni saradnik - natprosečan stepen ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva u odnosu na početno stanje i uslove rada;
- 4) inicira i učestvuje u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada;
- 5) autor je ili koautor odobrenog programa koji se ostvaruje;
- 6) zna jedan strani jezik na nivou A2, a drugi na nivou B1 Zajedničkog evropskog jezičkog okvira;
- 7) koristi računar u radu;
- 8) kreira i ostvaruje istraživačke aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad.

Član 13

Postupak za sticanje zvanja pokreće se podnošenjem zahteva sa dokazima o ispunjenosti uslova za sticanje zvanja i samoprocenom stepena ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva.

Član 14

Direktor ustanove, u roku od osam dana od dana prijema zahteva, dostavlja zahtev sa dokazima:

- 1) za nastavnika – stručnom aktivu za oblast predmeta
- 2) za stručnog saradnika u školi -pedagoškom kolegijumu

Stručni organ je dužan da direktoru da mišljenje u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahteva.

Ako je mišljenje pozitivno, direktor dostavlja zahtev na mišljenje nastavničkom, veću.

U slučaju da je mišljenje negativno, direktor u roku od 15 dana donosi rešenje o odbijanju zahteva i obaveštava podnosioca o sadržaju mišljenja.

Na rešenje o odbijanju zahteva podnosilac ima pravo prigovora školskom odboru, u roku od osam dana od dana prijema.

Član 15

Nadležno veće i savet roditelja u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva dužni su da daju mišljenje direktoru Škole. Ako veće ne da mišljenje u propisanom roku, smatra se da je ono pozitivno.

Kada je mišljenje stručnog organa pozitivno, direktor u roku od 15 dana dostavlja predlog za izbor u zvanje prosvetnom savetniku.

Ako je stručni organ dao negativno mišljenje, direktor u roku od 15 dana rešenjem odbija zahtev i obaveštava podnosioca o sadržaju dobijenih mišljenja.

Na rešenje o odbijanju zahteva podnosilac ima pravo prigovora školskom odboru, u roku od osam dana od dana prijema.

Član 16

Prosvetni savetnik, u roku od 60 dana od dana prijema zahteva dostavlja mišljenje direktoru, a ako u tom roku ne može da da mišljenje dužan je da obavesti direktora o novom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Prosvetni savetnik obavlja stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika i stručnog saradnika.

Kada je mišljenje prosvetnog savetnika pozitivno, direktor u roku od 15 dana donosi rešenje o sticanju zvanja pedagoškog savetnika i samostalnog pedagoškog savetnika.

Ako je mišljenje prosvetnog savetnika negativno, direktor u roku od 15 dana rešenjem odbija zahtev i obaveštava podnosioca o sadržaju dobijenih mišljenja.

Na rešenje o odbijanju zahteva podnosilac u roku od osam dana od dana prijema rešenja ima pravo prigovora školskom odboru ustanove.

Član 17

Kada je mišljenje prosvetnog savetnika u postupku sticanja zvanja višeg pedagoškog savetnika ili visokog pedagoškog savetnika pozitivno, direktor u roku od 15 dana dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja zahtev za davanje mišljenja o predlogu za izbor u zvanje.

Zavod je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema zahteva dostavi mišljenje direktoru ustanove.

Ukoliko Zavod u propisanom roku ne može da da mišljenje dužan je da obavesti direktora o novom roku koji ne može da bude duži od 30 dana.

Ako je dobijeno mišljenje Zavoda pozitivno, direktor u roku od 15 dana donosi rešenje o sticanju zvanja višeg pedagoškog savetnika ili visokog pedagoškog savetnika.

Ako je mišljenje Zavoda negativno, direktor u roku od 15 dana donosi rešenje o odbijanju zahteva i obaveštava podnosioca o sadržaju dobijenog mišljenja.

Na rešenje o odbijanju zahteva podnosilac u roku od osam dana od dana prijema rešenja ima pravo prigovora školskom odboru ustanove.

Član 18

U okviru 40-časovne nedelje direktor utvrđuje strukturu i raspored obaveza i aktivnosti koje mogu da obavljaju nastavnici, vaspitači i stručni saradnici izabrani u zvanja.

Nastavnik i stručni saradnik u zvanju pedagoškog savetnika, samostalnog pedagoškog savetnika, višeg, odnosno visokog pedagoškog savetnika može u ustanovi da obavlja aktivnosti propisane čl. 36-39 Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Sl. glasnik RS", br. 81/2017).

Član 19

Na sve što nije uređeno ovim pravilnikom neposredno se primenjuju odredbe Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Sl. glasnik RS", br. 81/2017).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana oglašavanja na oglasnoj tabli škole ustanove.

Predsednik Školskog odbora

Bodo Katalin

Objavljeno na oglasnoj table, dana 29.1.2018.g.

Sekretar Škole

Aniko Muškinja Heinrich