

ОМШ "Стеван Мокрањац" Сента
Сента, ул. Главна бр .36.
Тел/факс: 024/812-812
Дел: 14/11-2023
Дана: 12.09.2023. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
У ШКОЛСКОЈ
2022/2023. ГОДИНИ**



Сента, август 2023.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У школској 2022/2023. години, директор се бавио стандардним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухвата све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

Директор је координирао радом стручних служби, радом Наставничког већа и радом стручних актива, те је обављао послове за које је по закону овлашћен. Организовање ових активности одвијало се у оквирима планираног, односно по потреби:

- Израда извештаја о раду директора за 2022/2023. годину;
- Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину;
- Координирање и учествовање у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину (август 2023. г.);
- Припремање седница и организовање несметаног рада на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента;
- Учествовање у изради потребних докумената у вези плана рада Школског одбора за школску 2022/23. годину;
- Учествовање у изради финансијског плана за 2023. годину, и доношење одлуке о наменском трошењу средстава;
- Формирање инвентарске комисије за израду Извештаја о инвентарисању (децембар 2022.г.);
- Контрола и координисање израде завршног рачуна (фебруар 2023. године);

- Праћење рада и постигнућа ученика;
- Организовање концерата, саслушања ученика, такмичења и испита (у току целе школске године);
- Присуство на интерним часовима, концертима и саслушањима ученика;
- Маркетинг школе;
- Праћење рада и постигнућа ученика;
- Учествовање у изради ИОП-а ;
- Организовање концерата у оквиру школе (интерни, месечни, полугодишњи, годишњи);
- Организовање прославе Дана школе;
- Организовање стручног усавршавања запослених;
- Учествовање у самовредновању рада школе;
- Организовање образовно – васпитног рада;
- Организовање концерата гостујућих музичара;
- Организовање и раелизовање караоке такмичења;
- Учесће у раду Актива директора музичких школа Војводине;
- Активна сарадња са другим музичким школама у земљи и иностранству;
- Активна сарадња са организацијом ЦК Сента;
- Активна сарадња са агенцијом ПИН БЕЗБЕДНОСТ ИНЖЕЊЕРИНГ ДОО;
- Одређивање лица за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- Организовање за запослене, и савладавање обуке ОСНОВНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ИЗ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ.

У току школске 2022/2023. године, побољшала се сарадња са органима локалне самоуправе, са Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице као и са Заједницом музичких и балетских школа Србије и са другим музичким школама у земљи и иностранству.

ОРГАНИЗОВАЊЕ НАСТАВЕ И КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Организовање наставе у две зграде музичке школе у Сенти, као и у издвојеним одељењима у Чоки, Торњошу и Горњем Брегу;

- Организовање наставе на пет локација школе;
- Организовање уписа ученика, којем је претходило упознавање деце предшколског узраста и ученика првих разреда основне школе са инструментима;
- Презентација у школама ;
- Утврђивање потребе за бројем наставника одређеног инструмента, односно групне наставе;
- Закључивање Уговора о раду са наставницима који су примљени на одређено време;
- Издавање Решења о распоређивању у оквиру 40-часовне радне недеље и о норми непосредне наставе;
- Распоређивање учионица и распоред часова групне наставе на основу којег наставници индивидуалне наставе доносе распоред часова уз консултације са ученицима и родитељима;
- Утврђивање месечног и годишњег плана рада на основу Наставног плана и програма за основно музичко образовање и васпитање заједно са наставницима
- Посета и присуствовање часовима (преко целе године);
- Разговор са наставницима у вези проблема и нејасноћа у настави и у правилном попуњавању школске администрације током школске године;
- Организовање рада у сменама;
- Координација уписа ученика, пријемних испита, праћење рада припремних група и музичког забавишта;
- Упознавање наставнике са табеларним прегледом Календара образовно васпитног рада основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину – истицањем на огласну таблу, односно упознавањем наставника на седници Наставничког већа;
- Налог наставницима да распореде часова истакну на врата учионица у којој се одвија настава ;

- Омогућавање коришћења годишњих одмора за време школског распуста, доношењем Решења о годишњем одмору;

Рад са шефовима одсека и осталим запосленима

У току школске 2022/2023. године директор је са шефовима одсека и осталим запосленима имала сталне разговоре о свим најважним питањима у вези рада школе. Учествовао је у раду стручних актива свих одсека инструменталне наставе и наставе солфеђа. На састанцима су разматрана сва питања у вези наставе, те су разрађени пројекти за побољшање рада одсека, унапређење рада и ширење музичке школе и то популаризацијом музичке културе.

Чланове стручног већа, односно шефове одсека за школску 2022/2023. годину именовала је директорица, Леваи Моника на почетку школске године, и то: Агнеш Мадарас - за клавирски одсек, Барат Силвиа - за одсек хармонике, Ленке Шоти Ерцег - за дувачки одсек, Денис Палош - за одсек гитаре, Елвира Фабиан Михаљфи - за одсек солфеђа, Габор Золтан – за одсек соло певања, Плетл Акош - за гудачки одсек, Станко Патарчић – одсек удараљки. Радом стручног већа, руководила је лично директорица школе.

Чланови стручног већа истовремено чине и Педагошки колегијум установе.

На састанцима су договорани термини одржавања интерних часова, концерата ученика, термини саслушања, планирана екипа за учешће на фестивалу МБШС, односно све теме које су излагане на наставничком већу а у вези су са наставом, постигнућима ученика, односно са евентуалним тешкоћама у раду. Састанци стручних актива одржавани су пред састанке наставничког већа као и по потреби. О састанцима је секретар школе водио записник. Успостављена је и активна сарадња што се тиче самог рада унутар одсека - шефови одсека су обавештавали директорицу о раду одсека на недељном нивоу те је он на тај начин пратио рад наставника, као и сва дешавања унутар одсека.

Корелација између одсека солфеђа и одсека индивидуалне наставе

Ове школске године постигнут је добар однос међу шефовима одсека те је са шефовима одсека направљен план успостављања корелације између одсека солфеђа и одсека индивидуалне наставе у виду праћења напредовања ученика на часовима солфеђа од стране наставника инструмената, те је умањен број изостанака због незаинтересованости ученика за солфеђо и прилагођени су индивидуални планови за солфеђо свим профилима ученика. Интервенције су урађене приликом појаве првих проблема са неодговарајућим распоредима те је свима омогућено да што практичније организују своје часове.

Побољшање атмосфере и људске климе у школи

У току ове школске године, у музичкој школи су обележени бројни догађаји и то, Дан школе, Дечија недеља, Дан толеранције, Нова година, Дан жена, Крај школске године итд., те су се овим приликама организовале и неке мале закуске, те су подељени и поклони - сходно прилици.

Сарадња са Ученичким парламентом

Током целе школске године праћен је рад Ученичког парламента, док су чланови Ученичког парламента, активно учествовали на већини седница Школског одбора.

Са свим ученицима је успостављена успешна комуникација у виду непосредних разговора у току школске године на саслушањима, приликом посете часовима, па и после ученичких концерата и на свим приредбама где су ученици били присутни.

Ове школске године је сама комуникације између Ученичког парламента и школе подигнута на један виши ниво, што се огледа и кроз велики број организованих седница Ученичког парламента и присуства директора школе на њима. Ученички парламент је као као и претходних година издејствовао

организовање караоке такмичења за ученике школе као и прославу матуре у музичкој школи, чије одржавање се планира и у будућности.

Педагошко-инструктивни рад

- Праћење пројекта Самовредновања школе;
- Организовање дежурства наставника;
- Посета часовима;
- Континуирано праћење приправника и посета часовима;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника;
- Представљање новодонетих докумената на стручним телима;
- Праћење стручног усавршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Због економске кризе и мањка прилива новчаних средстава из буџета Општине Сента, уведене су мере штедње на свим нивоима:

- смањена је потрошња бензина школског комбија;
- уведена је и штедња у канцеларијском материјалу као и у средствима за чишћење;
- успешно је исплаћен већи део дуга за грејање.

Реализована је поправка школског комбија, санирана је лимарија на возилу које је било у изузетно лошем стању.

Сви финансијски радови су праћени и успостављена је добра сарадња са шефом рачуноводства.

Праћење финансијског пословања

- План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграда (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта);
- Контрола дознака за боловање, праћење текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године;
- Набавка школског намештаја;
- Набавка нових школских инструмената;
- Реновирање уионица и канцеларија у школи;
- Обезбеђивање средстава за школске пројекте (донације, средства Општине).

Контрола школске документације

Велики нагласак је био на редовној контроли школске администрације. У више наврата су прегледани дневници, планови, књижице, дипломе и матичне књиге.

У току школске године, примећено је побољшање нивоа квалитета и благовремено попуњавање школске документације. Директор је на недељном нивоу контролисао ажурност података у електронском дневнику.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Програмирање рада школе;
- Праћење редовност похађања наставе;
- Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- Праћење рада наставника као и њихово стручно усавршавање;
- Праћење примене образовних стандарда;
- Праћење напретка школе кроз процес самовредновања рада установе.

Праћење рада свих запослених

- Редовно је праћен долазак и одлазак са рада запослених - придржавање распореду;
- Секретар школе је преузео обавезу о праћењу послова јавних набавки;
- Шеф рачуноводства успешно прати све законске новине које се тичу новонуведених стандарда и програма.

Праћење резултата рада наставника

Директорица школе је присуствовала свим концертима и већини интерних часова, где је водила белешке о наступима ученика како би могла заједно са наставницима да вреднује рад и напредак ученика, а и сам рад наставника. Заједно са школским педагогом је давала предлоге за педагошке методе побољшања рада, као и за одабир одговарајућих композиција.

Информисање наставника

На огласној табли школе су увек истакнути актуелни догађаји, обавезе, састанци, недостаци и сл. Сва ова обавештења су благовремено била истакнута како би наставници били информисани на време.

У информисање наставника је укључена и телефонска комуникација, као и комуникација путем мејла како би размена информација била свеобухватна и потпуна. Како би обавештавање текло без изузетка, директорица је оформила месинџер и вибер групе које омогућавају још бржу комуникацију, обавештавање и међусобну сарадњу.

Самовредновање

У току школске године уз помоћ стручног сарадника – педагога редовно је вршено самовредновање.

Извештај о самовредновању рада установе за школску 2022/2023. годину чини саставни део Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.

ПРАЋЕЊЕ РАДА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години редовно је праћен рад ученика и њихова постигнућа.

Извештај о успеху и владању ученика чини саставни део Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током ове школске године, директор школе је присуствовао састанцима са представницима локалне заједнице сваког месеца. Успостављен је веома добар однос са председником општине Сента, господином Цегледи Рудолфом као и са другим представницима локалне самоуправе, пре свега чланом општинског већа за образовање, господином Јухас Атилом, као и просветним инспектором у нашој локалној самоуправи, господином Рожа Ендреом. Они су увек изашли у сусрет нашој школи и веома пуно су помогли рад и напредак музичке школе.

Школске 2022/23. године домаћин актива директора општине Сента била је ОШ „Стеван Сремац“ у Сенти, а за председника актива за ову школску годину изабрана је Бранислава Илијин. Током школске 2022/23. године одржане су две седнице, директорица је присуствовала састанцима. Поменути актив комуницира и на дневном нивоу, у оквиру месинџер групе. Овим је постигнута бржа и ефикаснија сарадња свих чланова.

САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

На састанку Савета родитеља родитељи су информисани о битним моментима у раду школе. У току ове школске године, одржана је једна седница Савета родитеља где су размотрена актуелна питања.

- Учешће на седницама Савета родитеља;
- Отворена врата за родитеље;
- Припрема за завршни испит и упис у средњу музичку школу;
- Сарадња са родитељима - донаторима.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ

- Школски одбор се протекле школске године бавио свим темама из свог делокруга, а директор школе је присуствовао свим седницама;
- Директор школе је извештавао чланове Школског одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремани су документи и материјал за одлуке у надлежности ШО;
- Остварена је веома квалитетна сарадња са Школским одбором те је добијена подршка у свим акцијама у школи, и тако је омогућено да се школска година успешно реализује, а бројне активности спроведу на најбољи могући начин.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током ове школске године, сарадња са родитељима је унапређена – захтеви, молбе и предлози су пажљиво саслушани, узети у разматрање, те се увек тражило најбоље решење које је у интересу детета. Директорица је на недељном нивоу примала родитеље како би успоставили што квалитетнији однос који је у интересу ученика.

Праћена је и комуникација наставника са родитељима својих ученика. Директор је присуствовао отвореним часовима и родитељским састанцима код свих наставника.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА

Пошто је наша музичка школа члан Заједница музичких и балетских школа Србије, директор школе је учествовао на свим састанцима Скупштине Заједнице музичких и балетских школа Србије који су одржани ове школске године и где су разматрани сви важни аспекти музичког образовања и васпитања.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

- На организованим концертима вођење програма су преузели наставници који су се константно трудили око лепе и професионалне атмосфере са стручним уводом и одабиром квалитетних композиција;
- Активно је вођена Фацебоок страница школе;
- Активно је вођена интернет страница школе.
- Организован је Дан отворених врата у суботу 27.05.2023. године;

Презентација школе у забавиштима и школама на територији општине Сента

Ове године презентација је одржана у свим основним школама. Поред тога, организована је и посета музичкој школи од стране свих забавишта на територији општине Сента, као и ученика основних школа.

Дан школе

Годишњица школе је обележена пригодним концертном и скромном закуском за запослене установе.

Медијска подршка

На свим нашим манифестацијама било је обезбеђено снимање камером и емитовање програма на локалној кабловској телевизији.

О концертима и свим догађајима у школи била су обавештења у штампи "Magyar Szó", у локалној кабловској телевизији ПРО МЕДИА, на Фацебоок страници школе, на интернет страници школе те на локалном радију НО ЛИМИТ.

Урађени су и плакати и флајери за све школске манифестације.

Уписни рок

Ове године је обезбеђен уписни рок у три термина, када су родитељи били у могућности да доведу децу на полагање пријемног испита као и да упишу своју децу. Сви термини реализовани су у јуну месецу 2023. (03., 22. и 27. јун). Како се у

првом уписном року није уписао очекивани број нових ученика, организована су још два допунска термина.

Секретаријат школе је давао обавештења телефоном родитељима у вези са свим неопходним информацијама у вези са уписом у музичку школу.

Директорица школе
Леваи Моника
с.р.